

赛事报名系统使用说明书

给教练、单位负责人和赛事编排员使用

注意：截图只是操作位置示例。正式报名时，请选择正式赛事：2026 年浙江省第十九届大众跆拳道公开赛（杭州站）暨杭州市第九届大众跆拳道锦标赛。

一、教练怎么报名

下面从一个新账号开始讲。照着做就行，不需要懂电脑。

1. 打开系统，先申请单位账号

第 1 步：打开报名系统网址。

第 2 步：点右侧的“注册账号”。

第 3 步：填写负责人姓名、手机号、单位名称、单位类型、地区、地址、密码。

第 4 步：点“提交单位申请”。

第 5 步：提交后等管理员审核。审核通过后，才能登录报名。

The image shows a registration form for the competition system. At the top, there are two tabs: '登录' (Login) and '注册账号' (Register Account). The '注册账号' tab is selected. Below the tabs, there is a instruction: '注册单位账号并提交审核，审核通过后可登录管理报名。' (Register unit account and submit for review, after review is passed, you can log in to manage registration). The form contains the following fields: '负责人姓名' (Responsible Person's Name) with a placeholder '请输入负责人姓名'; '手机号' (Mobile Number) with a placeholder '请输入负责人手机号'; '单位名称' (Unit Name) with a placeholder '请输入单位名称'; '单位类型' (Unit Type) with a dropdown menu showing '学校' (School); '地区' (Region) with a placeholder '请输入地区'; '详细地址' (Detailed Address) with a placeholder '请输入详细地址'; '联系人' (Contact Person) with a placeholder '默认使用负责人姓名'; '联系电话' (Contact Phone Number) with a placeholder '默认使用负责人手机号'; and '密码' (Password) with a placeholder '密码'. There is a small downward arrow icon at the bottom left of the form.

图 1：注册账号 / 提交单位申请。请把单位名称写完整。

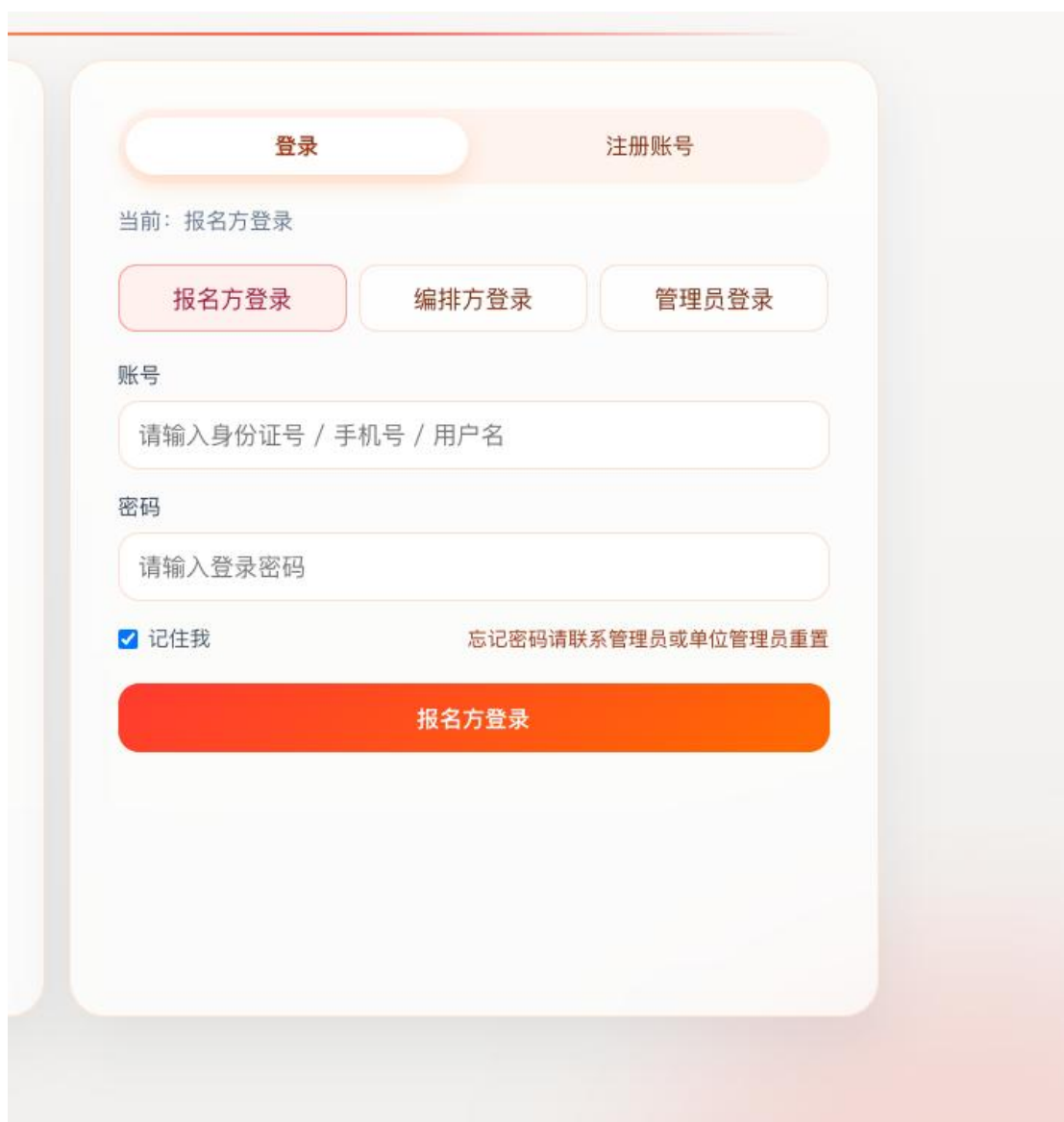
2. 登录系统

第 1 步：回到登录页。

第 2 步：选择“报名方登录”。

第 3 步：输入账号和密码。

第 4 步：点“报名方登录”。



The screenshot shows a login form with a light orange background. At the top, there are two tabs: "登录" (Login) and "注册账号" (Register Account). Below the tabs, it says "当前：报名方登录" (Current: Registration Party Login). There are three buttons: "报名方登录" (Registration Party Login), "编排方登录" (Arrangement Party Login), and "管理员登录" (Administrator Login). The "报名方登录" button is highlighted. Below the buttons, there are two input fields: "账号" (Account) with the placeholder text "请输入身份证号 / 手机号 / 用户名" (Please enter ID card number / mobile number / username), and "密码" (Password) with the placeholder text "请输入登录密码" (Please enter login password). Below the password field, there is a checkbox labeled "记住我" (Remember me) and a link "忘记密码请联系管理员或单位管理员重置" (Forgot password, please contact administrator or unit administrator to reset). At the bottom, there is a large orange button labeled "报名方登录" (Registration Party Login).

图 2：报名方登录。忘记密码时联系管理员处理。

3. 先维护单位人员

第 1 步：登录后进入“单位管理”或“单位详情”。

第 2 步：先创建单位，等待审核。审核通过后就可以报名了。

第 3 步：点“普通运动员”，录入所有运动员。

第 4 步：点“团队管理”，录入领队、教练、工作人员。

←

单位

测试单位0702-20260702232738-UI抽测

修改资料

联系人: UI测试负责人 / 170260702232

普通运动员

团队管理

报名信息

赛事确认

加入单位审核

资格/意向审核

请选择性别

输入姓名、身份证号搜索

重置

共计14名运动员

+ 新增运动员

姓名	性别	出生日期	身份证号	联系电话	操作
UI青年男	男	2008-01-01	330100200801010013	170260702232	编辑 删除
UI青年女	女	2008-02-02	330100200802020029	170260702232	编辑 删除
UI少年男	男	2010-01-01	330100201001010036	170260702232	编辑 删除
UI少年女	女	2010-02-02	330100201002020041	170260702232	编辑 删除
UI少儿男一	男	2014-01-01	330100201401010051	170260702232	编辑 删除
UI少儿男二	男	2014-03-03	330100201403030072	170260702232	编辑 删除
UI少儿女一	女	2014-02-02	330100201402020067	170260702232	编辑 删除
UI少儿女二	女	2014-04-04	330100201404040088	170260702232	编辑 删除
UI儿童男	男	2018-01-01	330100201801010093	170260702232	编辑 删除

图 3：单位详情。这里管理本单位的运动员和带队人员。

4. 新增运动员

第 1 步：点 “+ 新增运动员” 。

第 2 步：填写姓名、性别、出生日期、身份证号、联系电话。

第 3 步：点 “确定” 。

第 4 步：身份证号一定要真实、完整。系统会用身份证判断年龄组。

新增运动员

导出模板 批量导入 (Excel)

+ 头像

* 姓名 请输入运动员姓名

* 性别 男

* 出生日期 年 / 月 / 日

* 身份证号 请输入运动员身份证号

联系电话 请输入联系电话

取消 确定

姓名	性别	出生日期	身份证号	联系电话	操作
UI青年男	男			2232	编辑 删除
UI青年女	女			2232	编辑 删除
UI少年男	男			2232	编辑 删除
UI少年女	女			2232	编辑 删除
UI少儿男一	男			2232	编辑 删除
UI少儿男二	男			2232	编辑 删除
UI少儿女一	女	2014-02-02	330100201402020067	2232	编辑 删除
UI少儿女二	女	2014-04-04	330100201404040088	170260702232	编辑 删除
UI儿童男	男	2018-01-01	330100201801010093	170260702232	编辑 删除

图 4：新增运动员。身份证号填错，会影响项目选择。

5. 新增领队、教练、工作人员

第 1 步：点“团队管理”。

第 2 步：新增领队、教练、工作人员。

第 3 步：正式报名时，第二步需要选择这些带队人员。

←

单位

测试单位0702-20260702232738-UI抽测

修改资料

联系人：UI测试负责人 / 170260702232

普通运动员

团队管理

报名信息

赛事确认

加入单位审核

资格/意向审核

选择职务类型

输入姓名、联系电话搜索

重置

共计0名成员

+ 新增成员

姓名	职务	身份证号	联系电话	操作
----	----	------	------	----

图 5：团队管理。领队、教练、工作人员在这里维护。

6. 找到赛事，点确认参加

第 1 步：进入赛事列表或赛事主页。

第 2 步：找到正式赛事。

第 3 步：先点“确认参加”。

第 4 步：确认后，再点“点击报名”。

← 赛事主页

赛事名称2026年浙江省第十九届大众跆拳道公开赛（杭州站）

赛事图

2026年浙江省第十九届大众跆拳道公开赛（杭州站）

⌚ 开赛时间：2026-07-31 ⚓ 赛事地址：浙江理工大学下沙校区体育馆

确认参加

点击报名

组织机构

主办单位浙江省跆拳道协会、杭州市体育局

承办单位杭州站跆拳道编排方

报名时间

报名时间2026-07-02 00:00:00 至 2026-07-20 20:00:00

比赛时间2026-07-31 08:00:00 至 2026-08-02 18:00:00

联系方式周云鹏 15757150696

竞技项目

▼ 跆拳道竞技(个人)

青年组

男子组

▼

女子组

图 6：正式赛事主页。先确认参加，再点击报名。

7. 报名第一步：选择单位

第 1 步：系统会显示你的单位。

第 2 步：确认单位名称正确。

第 3 步：点 “下一步” 。

报名流程

1

选择单位

2

录入领队及教练

3

选择参赛运动员

4

选手报名

5

参赛选手

6

报名完成

选择单位

测试单位0702-
2026070203273测试区
UI抽测

名称

学校

类型

下一步

图 7：报名第一步，选择单位。截图中的测试赛事只是示例。

8. 报名第二步：选择领队和教练

第 1 步：选择本次带队的领队、教练、工作人员。

第 2 步：如果这里没有人，回到“团队管理”先新增。

第 3 步：选好后点“下一步”。

报名流程

1

2

3

4

5

6

选择单位

录入领队及教练

选择参赛运动员

选手报名

参赛选手

报名完成

选择带队成员

教练

暂无教练

领队

暂无领队

工作人员

暂无工作人员

上一步

下一步

图 8：报名第二步，选择带队人员。

9. 报名第三步：选择运动员

第 1 步：勾选本次要参赛的运动员。

第 2 步：如果运动员不显示，先检查是否录入到本单位。

第 3 步：如果提示身份证无效，回去修改身份证号。

第 4 步：选好后点“下一步”。

报名流程

1

2

3

4

5

6

选择单位

录入领队及教练

选择参赛运动员

选手报名

参赛选手

报名完成

选择参赛运动员

测试阶段显示本单位全部运动员，下一步为他们选择具体项目。

已选择 0 人

搜索姓名 / 身份证 / 手机号

全部性别

☐	运动员	性别	身份证/手机号	状态
☐	U UI青年男	男	330100200801010013 · 170260702232	未报名
☐	U UI青年女	女	330100200802020029 · 170260702232	未报名
☐	U UI少年男	男	330100201001010036 · 170260702232	未报名
☐	U UI少年女	女	330100201002020041 · 170260702232	未报名
☐	U UI少儿男一	男	330100201401010051 · 170260702232	未报名
☐	U UI少儿男二	男	330100201403030072 · 170260702232	未报名
☐	U UI少儿女一	女	330100201402020067 · 170260702232	未报名

上一步

下一步

图 9：报名第三步，选择参赛运动员。

10. 报名第四步：选择项目

- 第 1 步：** 左边选择项目。
- 第 2 步：** 中间选择组别、级别和运动员。
- 第 3 步：** 个人项目一般选 1 个人。
- 第 4 步：** 团体项目要按规程选择多人。
- 第 5 步：** 混双项目要选 1 名男运动员和 1 名女运动员。
- 第 6 步：** 全部选完后点下一步，最后检查并提交。

报名流程

1 选择单位

2 录入领队及教练

3 选择参赛运动员

4 选手报名

5 参赛选手

6 报名完成

个人 团队 混双

搜索姓名 / 身份证 / 性别

全部性别

UI青年男 男 未报名

UI青年女 女 未报名

UI少年男 男 未报名

UI少年女 女 未报名

UI少儿男一 男 未报名

UI少儿男二 男 未报名

UI少儿女一 女 未报名

从左侧选择参赛成员

选择项目

跆拳道竞技(个人)

跆拳道品势(个人)

跆拳道击破

跆拳道幼儿体能

请先从左侧选择参赛成员

勾选项目后，在这里选择每个项目的级别

添加到清单

报名项目清单 0 项

尚未添加报名项目

上一步

下一步

图 10：报名第四步，选择项目、组别、级别和运动员。

11. 提交前检查

序	要检查什么	为什么
1	单位申请已通过	没有单位不能报名。
2	运动员信息已录入	身份证号、性别要正确。
3	领队、教练已录入	报名第二步要选择。
4	已确认参加赛事	不确认参加不能进入报名。
5	项目、组别、级别已核对	提交前最后检查一遍。

注意： 提交后不要重复报名。如果发现报错或报错内容看不懂，先截图发给赛事工作人员。

二、赛事编排员怎么操作

本部分给赛事编排员使用。教练不用看这一部分。

1. 编排员账号

登录角色	编排方登录
账号	hz_taekwondo_2026
密码	管理员提供

2. 进入编排方后台

第 1 步：打开登录页。

第 2 步：点 “编排方登录” 。

第 3 步：输入上面的账号和密码。

第 4 步：登录后进入主办方后台。

3. 赛事主页：查看赛事和导出资料

第 1 步：点左侧“赛事主页”。

第 2 步：在赛事名称下拉框选择正式赛事。

第 3 步：需要下载报名信息时，点“报名信息下载”。

第 4 步：需要秩序册时，点“导出秩序册”。



图 11：编排员赛事主页。这里可以下载报名信息、导出秩序册。

4. 报名审核

第 1 步：点左侧“报名审核”。

第 2 步：找到报名单位。

第 3 步：点“详情”查看报名项目和运动员。

第 4 步：确认无误后点通过；有问题就驳回，并写清楚原因。



图 12：报名审核。编排员在这里审核各单位报名。

5. 组别和级别管理

第 1 步：左侧“组别管理”和“级别管理”可以查看赛事配置。

第 2 步：如果正式报名已经开始，不要随便改组别和级别。

第 3 步：确实要改，先确认不会影响已经报名的数据。

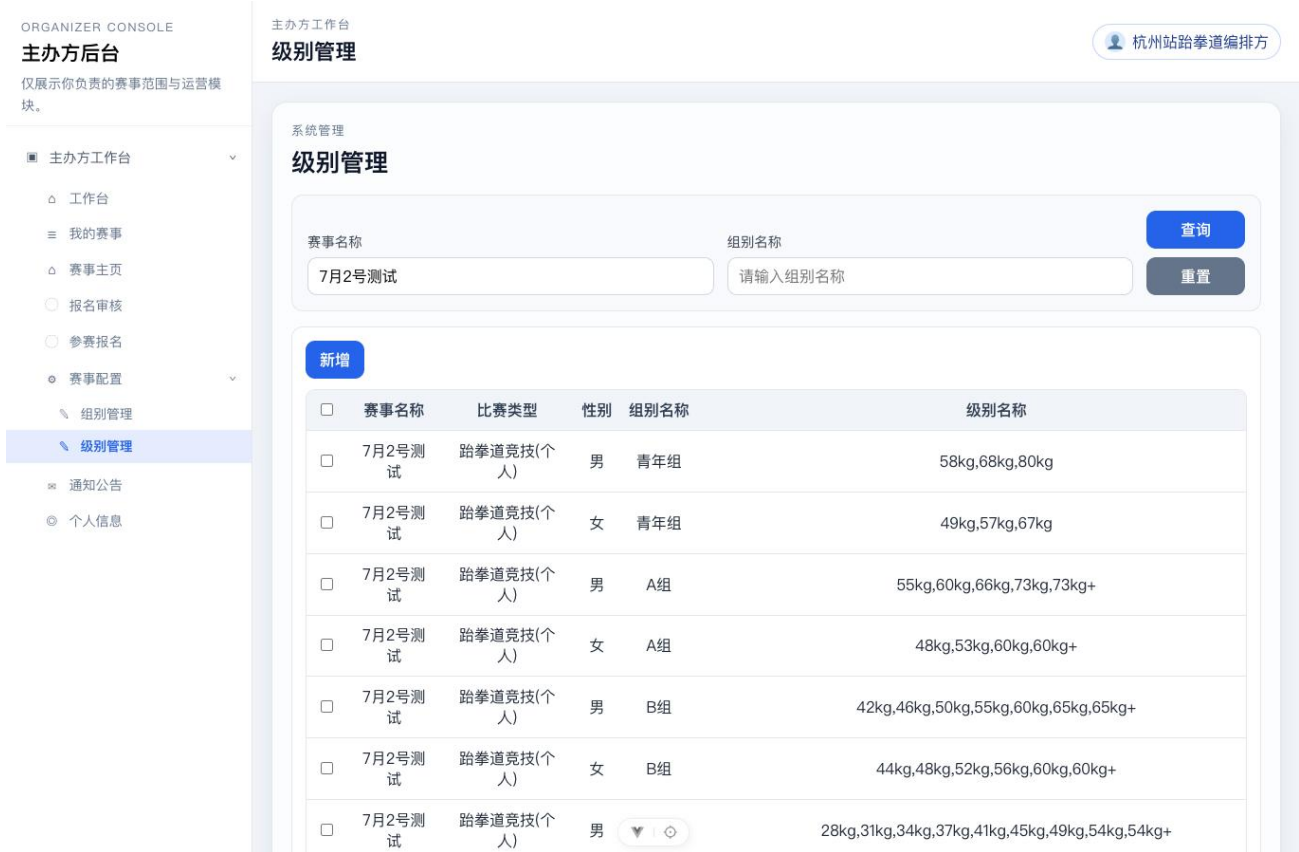


图 13：级别管理。报名开始后谨慎修改。

6. 编排员每天要做什么

第 1 步：每天看一次“报名审核”，及时处理待审核报名。

第 2 步：报名截止前，提醒还没提交的单位尽快提交。

第 3 步：报名截止后，导出报名信息 and 秩序册。

第 4 步：发现单位报错或数据不对，先截图记录，再联系管理员处理。

三、常见问题

教练登录后看不到单位

单位可能还没有审核通过，或账号没有绑定单位。

运动员不能选择项目

多半是性别、身份证号、出生日期不符合该项目组别。

点报名时提示已经报名

同一单位同一赛事通常只能报名一次。要修改时先联系赛事工作人员。

混双报不上

混双要 1 男 1 女，且两人都要符合组别要求。